Madame ou Monsieur (Prénom, NOM)

Grade, classe, échelon ou Classification

Direction

Service – pièce et n° de poste

Lieu et date

**Objet : Recours hiérarchique sur le taux de PVO**

*(à envoyer dans le délai de 2 mois sous peine de rejet « hors délai »)*

*Copie au supérieur hiérarchique direct + autorité hiérarchique et aux services des RH métiers*

Monsieur Peny,

J’ai pris connaissance le xx mars 2020 de mon taux d’atteint de Prime Variable sur Objectifs (PVO) au titre de l’année 2019.

Je souhaite la révision de ce taux pour les raisons suivantes :

*Développez ensuite votre argumentaire*

Je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur Peny, l’expression de ma considération respectueuse.

*Signature*